

ANNEX I

CONTRACTE DE CESSIÓ DE L'AUDITORI DEL CENTRE SOCIAL, DE PROPIETAT MUNICIPAL, PER AL DESENVOLUPAMENT D'UN ACTE O ACTIVITAT CULTURAL.

Consideracions

L'Ajuntament de la Vila Joiosa cedix discrecionalment l'ús de l'edifici de propietat municipal anomenat Auditori del Centre Social, siti en el carrer 8 de maig, s/n de la Vila Joiosa, a diferents entitats que el sol·liciten per a efectuar actes d'interés cultural i/o social.

De conformitat amb estes consideracions, el/la senyor/a _____, alcalde/essa president/a de l'Ajuntament de la Vila Joiosa (l'entitat d'ara en avant), i el/a senyor/a _____, actuant en nom i representació de l'entitat o associació _____, amb NIF _____, domiciliat en _____ en el carrer _____ (l'ocupant, d'ara en avant),

ACORDEN

1. L'entitat cedix a _____ l'ús de les instal·lacions _____, per a la celebració de l'espectacle/acte _____.

2. Este espectacle/acte tindrà lloc el dia _____ de _____ de _____, a les _____ h.

3. L'ocupant és, amb caràcter general, l'organitzador i l'únic responsable dels actes que es duguen a terme i reconeix expressament que no té cap mena de relació de dependència amb l'entitat, la qual no dirigix l'activitat a realitzar, ni la confia, ni la presta indirectament; només es limita a cedir l'ús dels locals.

Per això, no es pot imputar, ni directa, ni subsidiàriament, cap responsabilitat a l'entitat pels danys que, per acció o omissió, es pogueren ocasionar a persones o béns.

4. L'ocupant s'atindrà a les lleis i disposicions governatives i laborals vigents, i es compromet, igualment, a satisfer tots els drets, impostos i gravàmens que es deriven de la utilització del local (Societat General d'autors, IAE).

5. L'ocupant es compromet a obtindre totes les autoritzacions indispensables i a lliurar la documentació corresponent a l'entitat amb la deguda anticipació (un mínim de 72 hores). En cap cas, l'entitat tramitarà els permisos.

6. L'ocupant es fa responsable de qualsevol reclamació que puguin formular persones físiques i/o jurídiques, en relació amb l'objecte d'esta cessió.

7. L'ocupant és el responsable de la utilització correcta del local i de la salvaguarda de les seues instal·lacions i equipaments, i respondrà a través d'una fiança de _____ € per danys i/o desperfectes, que es produïsqen durant el període de cessió i per causa d'esta, ja siga per raó fortuïta o provocada, segons estableix l'Ordenança Municipal.

8. L'ocupant es compromet a no superar, en cap cas, la capacitat d'este local. L'incompliment d'esta clàusula provocarà la suspensió de l'espectacle/acte.

9. L'entitat no es fa responsable dels efectes materials que l'ocupant deposite en la instal·lació. L'entitat no assumix, en cap cas, la condició de depositari.

10. L'ocupant no podrà registrar els espectacles/actes ni retransmetre'ls per/en cap mitjà de comunicació audiovisual sense l'autorització escrita de l'entitat.

11. En els anuncis, programes, cartells, publicitat i, en general, en qualsevol classe de textos referents als espectacles/actes programats durant el temps de cessió, es farà constar el logotip de l'entitat.

12. L'entitat es reserva el dret a distribuir fins a un màxim de 15 invitacions dels espectacles/actes que es realitzen.

13. Tindrà accés lliure al local cedit les persones següents: l'alcalde president, el regidor de Cultura i el personal tècnic i administratiu de Cultura de la dita entitat.

14. El preu per cessió s'estableix en _____ € (IVA exclòs) per jornada o fracció. Esta quantitat que es farà efectiva en les dependències dels servicis econòmics, segons estableix l'Ordenança Municipal.

15. L'ocupant autoritzat queda subjecte a què l'Ajuntament no requerisca l'ús de la sala per motiu d'acte sobrevingut i, en este cas, l'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar la cessió i de traslladar l'acte a una altra data. Correspondrà a l'autoritzat determinar la celebració o no de l'acte. En este cas, tindrà dret a la devolució de l'import efectuat.

En _____, el dia ____ de _____ de _____.

Per l'entitat _____

Per l'ocupant _____

REGLAMENT AUDITORI CENTRE SOCIAL

1. L'Auditori serà gestionat per la Regidoria de Cultura, informant mensualment de les activitats organitzades al coordinador del Centre, especificant les necessitats de personal, de servicis generals, així com de les necessitats d'infraestructura que depenguen del Centre Social.
2. L'Auditori acollirà les manifestacions socials, culturals i polítiques que, per les seues característiques, requerisquen este tipus d'instal·lacions, com ara obres de teatre, concerts, presentacions, conferències, audiovisuals, etc.
3. Les sol·licituds per a la utilització de l'Auditori es presentaran per escrit en el Registre General de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de trenta dies a la data de celebració de l'acte i en elles es farà constar:
 - a) Documentació acreditativa de l'entitat sol·licitant i de la representació de l'entitat per part del sol·licitant, com els estatuts o escrit de constitució de la societat, en cas d'empreses.
 - b) Caràcter i naturalesa de l'acte.
 - c) Es detallarà la data o dates en què es necessita fer ús de la dependència municipal.
 - d) Duració aproximada de l'acte.
 - e) Necessitats tècniques i recursos humans.
 - f) Data i firma.
4. L'Ajuntament es reserva la facultat de poder exigir una fiança de fins a 100 € per a les activitats que considere oportunes, per a respondre dels desperfectes que es puguem ocasionar, neteja extra, ruptures, etc. Els sol·licitants de la utilització hauran de depositar la dita fiança amb 48 hores d'antelació a la data en què ha d'efectuar-se l'acte.
5. El/La Regidor/a de Cultura comunicarà als sol·licitants l'autorització o denegació motivada de la mateixa per escrit.
6. Els actes de caràcter social, cultural o educatiu, organitzats per entitats amb seu social a la Vila Joiosa, no estaran subjectes al pagament.
7. Les entitats amb seu a la Vila Joiosa que realitzen activitats diferents a les mencionades en el paràgraf anterior podran obtindre una bonificació del 35% sobre el preu assenyalat en la tarifa, prèvia sol·licitud de la mateixa, que serà concedida per acord de la Junta de Govern a proposta de la Regidoria Delegada de Cultura.

8. Excepcionalment, la Junta de Govern a proposta de la Regidoria de Cultura, podrà cedir gratuïtament les instal·lacions objecte de l'ordenança per a aquelles activitats directament relacionades amb el foment i la difusió de la cultura al municipi.
9. L'Ajuntament es reserva el dret d'admissió, a fi d'impedir l'accés a aquells que manifesten comportaments violents, generen molèsties a la resta d'usuaris o espectadors, o condicionen d'alguna manera el normal desenvolupament de l'espectacle o de l'acte.
10. L'Ajuntament podrà, per necessitat sobrevinguda, anul·lar les autoritzacions i no donarà lloc a cap indemnització quan es realitzen per força major, devent l'Ajuntament comunicar-ho amb antelació.
11. L'Ajuntament es reservarà sempre el dret al canvi de dates per a la utilització de l'Auditori.
12. La publicitat dels actes autoritzats en l'Auditori estarà subjecta, excepte autorització expressa, a indicar en elles clarament la col·laboració de l'Ajuntament. L'incompliment d'esta obligació podrà suposar l'anul·lació de l'autorització de l'acte concret, i inclús, en cas de reincidència, l'anul·lació per a la renovació de les autoritzacions concedides per a l'any en curs a l'entitat o a la persona responsable de l'acte.
13. Els organitzadors o sol·licitants respondran de les infraccions comeses per aquells que intervinguen en l'espectacle o activitat (artistes, empleats, etc.).
14. L'Ajuntament, respecte als actes públics i privats que es realitzen amb l'autorització prèvia, no es fa responsable de la seua organització, ni del deteriorament o de la desaparició de qualsevol material propietat dels usuaris o de tercers.
15. Els col·lectius d'entitats culturals locals, preferentment, podran sol·licitar la utilització de l'Auditori per a realitzar les seues activitats, sempre que en la programació anual prevista se li concedisca la realització de l'acte sol·licitat amb el vistiplau de la Regidoria de Cultura.
16. L'entitat organitzadora serà responsable que no se supere l'aforament de la sala. L'incompliment provocarà la suspensió de l'acte.
17. No s'autoritzen aquells actes que puguin atemptar contra les llibertats i els drets emparats per la Constitució Espanyola, així com els relacionats amb actes de culte, o que es deriven de marques comercials.
18. L'Ajuntament cedirà l'ús de les instal·lacions per mitjà de la firma d'un contracte de cessió. Annex I.
19. El dret d'ús dels servicis i de les instal·lacions pels ciutadans, implica l'acceptació de les normes que els regulen en cada cas. L'incompliment de les normes comporta la pèrdua del dret d'ús.

20. Les autoritzacions tindran caràcter personal i no podran ser cedides a tercers. L'incompliment d'esta prohibició donarà lloc a la seua anul·lació.
21. La Regidoria de Cultura es reserva el dret d'alterar o de modificar la programació.
22. Les activitats culturals, especialment les organitzades per entitats sense ànim de lucre tindran preferència en la utilització de l'Auditori.
23. Tots els actes organitzats i desenvolupats en l'Auditori a càrrec de les entitats sol·licitants tindran caràcter gratuït, en cas contrari la recaptació tindrà un fi benèfic.
24. Per a la perfecta realització de l'activitat sol·licitada, la Regidoria de Cultura posarà a disposició de l'entitat organitzadora les instal·lacions de l'Auditori durant una jornada màxima de 8 hores diürnes dins de l'horari del Centre, sempre que no les requerisca per al seu ús.
25. El preu per cessió de l'Auditori del Centre Social ve regulat en l'Ordenança Municipal.
26. Quan per causes no imputables al pagament del preu o del servici, l'activitat o la utilització de les instal·lacions no es realitze o es desenvolupe, l'Ajuntament procedirà a la devolució de l'import corresponent. Segons consta en l'Ordenança Municipal.
27. Els actes incívics, que causen dany o deteriorament de les instal·lacions, seran motiu d'advertències i, en cas de reincidència, d'expulsió immediata. De produir-se una tercera actitud semblant, suposarà la prohibició de l'entrada a l'Auditori pel temps que crega oportú la Regidoria de Cultura.
28. Quan la utilització de les instal·lacions comporte la destrucció o el deteriorament d'algun element dels mateixos, el beneficiari, sense perjuí del pagament del preu públic a què haguera lloc, estarà obligat al reintegrament del cost total dels respectius gastos de reconstrucció o reparació, descomptant-los, si s'escau, de la finaça prèviament depositada en l'àrea de Servicis Econòmics. A este efecte, la Junta de Govern Local podrà exigir al beneficiari la constitució d'una garantia, sense la qual no tindrà efecte l'autorització.
29. El personal adscrit a l'Auditori del Centre Social, depenent de la Regidoria de Cultura, vindrà regulat quant a comeses, competències i règim pel seu reglament específic, amb independència de les normes generals que se li apliquen.

DISPOSICIONS D'ÚS

- a) Es prohibix expressament l'accés a l'escenari a tota persona aliena a l'espectacle.

- b) Durant la funció només està permès l'accés a l'escenari als intèrprets i tècnics.
- c) És potestat de l'organització permetre, o no, l'entrada a la sala una vegada començada l'actuació.
- d) No es permet apegar, clavar i pintar cartells, notes o qualsevol altre element en les butaques, parets i portes de les instal·lacions de l'Auditori, a excepció dels llocs habilitats per a este efecte, amb l'autorització prèvia de la Regidoria de Cultura.
- e) No es permet el consum d'aliments i begudes en l'interior de l'Auditori (a excepció d'aigua), llevat que s'autoritze i s'especifique en el contracte, i només en els camerins.
- f) Una vegada acabat l'acte, l'entitat organitzadora està obligada a retirar de les instal·lacions de l'auditori els materials, efectes i escenografies de la seua propietat que s'hagen utilitzat en el mateix.
- g) Abans de l'entrada a la sala, hauran de desconnectar-se les alarmes dels mòbils i rellotges.
- h) No es permet l'entrada d'objectes que obstaculitzen les eixides d'emergències, corredors i la resta de portes d'accés a l'auditori, com carrets de bebés, tricicles, etc.
- i) No es permet cap tipus d'enregistrament sense autorització expressa de la Regidoria de Cultura o de la companyia. En el cas d'actuacions autoritzades, les imatges obtingudes no es podran utilitzar per a fins de difusió pública, llevat que tinguen la corresponent autorització.
- j) Per raons de seguretat i evacuació de la sala, no es pot superar l'aforament de 366 butaques.
- k) Una vegada adquirida l'entrada, esta no podrà ser canviada ni es tornarà l'import, excepte en el cas d'anul·lació de l'acte, compromentent-se l'Ajuntament a la devolució de l'import de l'entrada.
- l) Es prohibeixen totes aquelles activitats que puguin causar dany o desperfectes en l'auditori i en els camerins.
- m) Els usuaris respondran pel bon estat i ús de la sala i dels camerins.
- n) Tots els usuaris hauran de seguir les indicacions que els proporcionen els conserges del centre, o el personal de l'Ajuntament, a fi de vetlar per la seguretat d'ells mateixos, pel funcionament correcte i pel manteniment de l'Auditori.
- o) Cap usuari podrà iniciar o prolongar la utilització de les instal·lacions més enllà dels límits horaris acordats amb Regidoria de Cultura.

- p) L'incompliment d'estes disposicions anul·laran l'autorització d'ús concedida.
- q) Finalitzada l'actuació amb l'incompliment del que disposa el present Reglament, podrà denegar-se la cessió de l'Auditori les pròximes vegades que la mateixa entitat el sol·licite.
- r) Una vegada finalitzat l'acte, els senyors conserges hauran d'encarregar-se d'arreglar tot el material tècnic i custodiar-lo en la cabina de control o en el magatzem.