



## ANNEX I

### CONTRACTE DE CESSIÓ DEL TEATRE-AUDITORI DE LA VILA JOIOSA PROPIETAT MUNICIPAL PER AL DESENVOLUPAMENT D'UN ACTE O ACTIVITAT CULTURAL

#### *Consideracions*

L'Ajuntament de la Vila Joiosa cedix discrecionalment l'ús de l'edifici de propietat municipal anomenat TEATRE-AUDITORI de la Vila Joiosa, siti en el carrer Concepció Aragonés de la Vila Joiosa, a diferents entitats que el sol·liciten per a efectuar actes d'interés cultural i/o social.

De conformitat amb estes consideracions, el/la senyor/a \_\_\_\_\_, alcalde/essa president/a de l'Ajuntament de la Vila Joiosa (l'entitat d'ara en avant), i el/a senyor/a \_\_\_\_\_, actuant en nom i representació de l'entitat o associació \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, domiciliat en \_\_\_\_\_, en el carrer \_\_\_\_\_ (l'ocupant, d'ara en avant)

#### **ACORDEN**

1. L'entitat cedix a \_\_\_\_\_ l'ús de les instal·lacions \_\_\_\_\_, per a la celebració de l'espectacle/acte \_\_\_\_\_.

2. Este espectacle/acte tindrà lloc el dia \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, a les \_\_\_\_ h.

3. L'ocupant és, amb caràcter general, l'organitzador i l'únic responsable dels actes que es duguen a terme i reconeix, expressament, que té cap mena de relació de dependència amb l'entitat, la qual no dirigix l'activitat a realitzar, ni la confia, ni la presta indirectament; únicament es limita a cedir l'ús dels locals.

Per això, no es pot imputar, ni directa, ni subsidiàriament, cap responsabilitat a l'entitat pels danys que, per acció o omissió, es pogueren ocasionar a persones o béns.

4. L'ocupant s'atindrà a les lleis i disposicions governatives i laborals vigents, i es compromet, igualment, a satisfer tots els drets, impostos i gravàmens que es deriven de la utilització del local (Societat General d'autors, IAE).

5. L'ocupant es compromet a obtenir totes les autoritzacions indispensables i a lliurar la documentació corresponent a l'entitat amb la deguda anticipació (un mínim de 72 hores). En cap cas, l'entitat tramitarà els permisos.

**6.** L'ocupant es fa responsable de qualsevol reclamació, que puguen formular persones físiques i/o jurídiques, en relació amb l'objecte d'esta cessió.

**7.** L'ocupant és el responsable de la utilització correcta del local i de la salvaguarda de les seues instal·lacions i equipaments, i respondrà a través d'una fiança de \_\_\_\_\_€ per danys i/o desperfectes, que es produïsquen durant el període de cessió i per causa d'esta, ja siga per raó fortuïta o provocada, segons estableix l'Ordenança Municipal.

**8.** L'ocupant es compromet a no superar, en cap cas, la capacitat d'este local. L'incompliment d'esta clàusula provocarà la suspensió de l'espectacle/acte.

**9.** L'entitat no es fa responsable dels efectes materials que l'ocupant deposite en la instal·lació. L'entitat no assumix, en cap cas, la condició de depositari.

**10.** L'ocupant no podrà registrar els espectacles/actes, ni retransmetre'ls a través de cap mitjà de comunicació audiovisual, sense l'autorització escrita de l'entitat. En este cas, es convindrà prèviament els cànons a satisfer.

**11.** En els anuncis, programes, cartells, publicitat i, en general, en qualsevol classe de textos referents als espectacles/actes programats durant el temps de cessió, es farà constar el logotip de l'entitat.

**12.** L'entitat es reserva el dret a distribuir fins a un màxim de 15 invitacions dels espectacles/actes que es realitzen.

**13.** Tindrà accés lliure al local cedit les persones següents: l'alcalde/essa president/a, el regidor/a de Cultura i el personal tècnic i administratiu de Cultura de la dita entitat.

**14.** El preu per cessió s'estableix en \_\_\_\_\_ € (IVA exclòs) per jornada o fracció. Esta quantitat es farà efectiva en les dependències dels servicis econòmics, segons estableix l'Ordenança Municipal.

**15.** L'ocupant autoritzat queda subjecte a què l'Ajuntament no requerisca l'ús de la sala per motiu d'acte sobrevingut i, en este cas, l'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar la cessió i de traslladar l'acte a una altra data. Correspondrà a l'autoritzat determinar la celebració o no de l'acte. En este cas, tindrà dret a la devolució de l'import efectuat.

En \_\_\_\_\_, el dia \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Per l'entitat

Per l'ocupant

# **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL TEATRE-AUDITORI DE LA VILA JOIOSA**

El present document té com a objectiu fixar les normes de funcionament, ús i organització del “Teatre-Auditori”, propietat de l'Excm. Ajuntament de la Vila Joiosa, adscrit a l'àrea de Cultura.

## ***I. Objecte***

1. El “Teatre-Auditori” es considera un espai d'ús cultural, preferentment dedicat a l'exhibició, producció i difusió d'espectacles relacionats amb les arts escèniques, música i congressos.
2. Tractant-se d'un espai cultural, els criteris relatius a la gestió del “Teatre-Auditori” seran eminentment socials, i la gestió econòmica haurà de ser eficaç per tractar-se de la utilització de recursos públics, que hauran d'administrar-se amb prudència i eficàcia.
3. Les tasques del “Teatre-Auditori” són:
  - a. La programació d'espectacles de teatre, dansa, música i altres disciplines, en qualsevol de les seues modalitats, a més de l'organització de congressos, seminaris, cursos, etc.
  - b. La difusió, programació i divulgació de qualsevol aspecte de les arts escèniques i de la música.
  - c. La cerca de fórmules que contribuïsquen a la formació de públic nou, així com a incentivar l'afició a les arts escèniques i la música dels sectors més jòvens de la població.

## ***II. Règim interior***

1. El “Teatre-Auditori”, propietat de l'Excm. Ajuntament de la Vila Joiosa, estarà adscrit a l'Àrea de Cultura. La resta del personal que preste els servicis en el “Teatre-Auditori” serà nomenat per l'Ajuntament. Així mateix, es contractaran les empreses que hagen de prestar els seus servicis en l'espai a què ens referim.
2. Excepcionalment, i mitjançant un contracte s'establix la possibilitat de cessió de la venda d'entrades d'aquells actes que la Regidoria de Cultura considere adients.
3. La programació del “Teatre-Auditori” es planificarà trimestralment en els cicles següents: d'hivern (de gener a març), de primavera (d'abril a juny), i de tardor (de setembre a desembre). També poden programar-se actuacions en els mesos de juliol i agost. Part d'estes programacions trimestrals podran agrupar-se per a facilitar l'adquisició d'abonaments. De la mateixa manera, els abonaments poden incloure funcions en dos trimestres seguits.
4. Les programacions estables i els preus de les entrades amb els descomptes corresponents, seran aprovats per la Junta de Govern, almenys trimestralment, a proposta del Regidor de Cultura.

5. Les empreses, entitats privades, o particulars, interessades en la utilització del “Teatre-Auditori” per a la realització de determinades activitats com a congressos, seminaris, presentacions, etc., hauran de sol·licitar-ho per escrit amb un mínim de quaranta dies d'antelació. Les sol·licituds es dirigiran a la Regidora de Cultura i es presentaran en Registre General de l'Ajuntament. En les sol·licituds es farà constar:
  - a. Documentació acreditativa de la identitat del sol·licitant i de la representació de l'entitat per part del sol·licitant, així com còpia dels estatuts o escrit de constitució de la societat, en cas d'empreses.
  - b. Caràcter i naturalesa de l'acte.
  - c. Data (o dates) en què es necessita fer ús de la dependència municipal.
  - d. Duració aproximada de l'acte.
  - e. Recursos tècnics i de personal.
6. La Regidoria de Cultura comunicarà per escrit, i raonat, als sol·licitants l'autorització o denegació de la mateixa.
7. Els actes de caràcter social, cultural o educatiu, organitzats per entitats amb seu social a la Vila Joiosa, no estaran subjectes al pagament.
8. Les entitats amb seu a la Vila Joiosa que realitzen activitats diferents a les mencionades en el paràgraf anterior podran obtenir una bonificació del 35% sobre el preu assenyalat en la tarifa, prèvia sol·licitud de la mateixa, que serà concedida per acord de la Junta de Govern a proposta de la Regidoria Delegada de Cultura.
9. Excepcionalment, la Junta de Govern a proposta de la Regidoria de Cultura, podrà cedir gratuïtament les instal·lacions objecte de l'ordenança per a aquelles activitats directament relacionades amb el foment i la difusió de la cultura al municipi.
9. Les autoritzacions tindran caràcter personal i no podran ser cedides a tercers. L'incompliment d'esta prohibició donarà lloc a la seua anul·lació.
10. Seran considerades activitats amb entrada lliure aquelles organitzades per institucions públiques, educatives o d'interés social. Estes activitats seran sol·licitades, i tramitades, en els mateixos terminis, i amb idèntic procediment a l'establert en el punt anterior.
11. El nombre d'actuacions relacionades amb els punts 5 i 10, no superaran el 10% del total de la programació trimestral.
12. El maltractament de les instal·lacions, o l'incompliment de les normes del “Teatre-Auditori” durant la celebració d'actes organitzats per entitats o associacions, serà causa suficient per a denegar en el futur noves autoritzacions als responsables, sense perjuí d'exigir les oportunes reparacions.

13. L'Ajuntament establirà una fiança a les entitats sol·licitants de 600 € per a satisfer els desperfectes que puguin ocasionar per neteja extra, ruptures, etc., segons l'ordenança. També sol·licitarà la quantitat de 2015 € en concepte de cessió de les infraestructures, d'acord amb el que disposa l'art. 5 de l'Ordenança Municipal.
14. La Junta de Govern Local a proposta del regidor delegat, tindrà la facultat d'aplicar, amb caràcter excepcional, la gratuïtat dels actes, la naturalesa dels quals supose un bé social, cultural o d'interés públic.
15. No s'autoritzaran aquells actes que puguin atemptar contra les llibertats i els drets emparats per la Constitució, així com els relacionats amb actes de culte.
16. L'Ajuntament es reserva el dret d'admissió, a fi d'impedir l'accés a aquells que manifesten comportaments violents, generen molèsties a la resta d'usuaris o espectadors, o condicionen d'alguna manera el normal desenvolupament de l'espectacle o de l'acte.
17. L'Ajuntament no es fa responsable de l'organització dels actes públics i privats que es realitzen amb l'autorització prèvia, ni del deteriorament o desaparició de qualsevol material propietat dels usuaris o de tercers.
18. L'Ajuntament cedirà l'ús de les instal·lacions per mitjà de la firma d'un contracte de cessió. Annex I.
19. Els actes incívics que causen dany o deteriorament de les instal·lacions, seran motiu d'advertències i, en cas de reincidència, d'expulsió immediata. De produir-se una tercera actitud semblant suposarà la prohibició d'entrada al "Teatre-Auditori" pel temps que crega oportú la Regidoria de Cultura.
20. Quan la utilització de les instal·lacions comporte la destrucció o el deteriorament d'algun element dels mateixos, el beneficiari, sense perjudici del pagament del preu públic a què haguera lloc, estarà obligat al reintegrament del cost total dels respectius gastos de reconstrucció o reparació, descomptant-los, si s'escau, de la fiança depositada en la Tresoreria municipal. A este efecte, la Junta de Govern Local podrà exigir al beneficiari la constitució d'una garantia, sense la qual no tindrà efecte l'autorització.
21. El furt, la indisciplina, els actes de vandalisme i la falta de respecte a usuaris, personal municipal o d'empreses concessionàries, es resoldran amb l'expulsió immediata del recinte de l'infractor, sense perjudici de les accions subsidiàries que pogueren executar-se.
22. La Regidoria de Cultura establirà anualment el nombre d'actuacions a realitzar per les associacions culturals municipals.
23. Les entitats que sol·liciten l'ús de les instal·lacions es veuran obligades a vetlar pel compliment de les normes i a fer el pagament dels drets meritats, en el cas que es meriten drets d'autor. Així mateix, les entitats seran les responsables dels objectes i del material depositats en l'interior dels camerins, o en unes altres dependències,

declinant tota responsabilitat de les mateixes la Regidoria de Cultura i el personal de les instal·lacions.

24. La publicitat dels actes autoritzats en el “Teatre-Auditori” estarà subjecta, excepte autorització expressa, a indicar en elles clarament la col·laboració de l'Ajuntament i a reflectir el logotip del “Teatre-Auditori” en la mateixa. L'incompliment d'esta obligació podrà suposar l'anul·lació de l'autorització de l'acte concret.
25. Els gastos de publicitat de l'acte i material tècnic, en cas de ser necessari, aniran a càrrec de l'entitat autoritzada.
26. L'Ajuntament podrà, per necessitat sobrevinguda, anul·lar l'autorització i no donarà lloc a cap indemnització quan es realitzen per força major, devent l'Ajuntament comunicar-ho amb una antelació de 48 hores.
27. L'Ajuntament es reservarà sempre el dret al canvi de dates, i horaris, per a la utilització de les instal·lacions.

### ***III. Disposicions d'ús***

- 1) Es prohibix expressament l'accés a l'escenari a tota persona aliena a l'espectacle/acte.
- 2) Una vegada acabat l'acte, l'entitat organitzadora està obligada a retirar de les instal·lacions del “Teatre-Auditori” els materials, els efectes i les escenografies de la seua propietat, que s'hagen utilitzat en el mateix.
- 3) Els telèfons mòbils romandran desconnectats durant les representacions o els actes.
- 4) No es permet apegar, clavar i pintar cartells, notes o qualsevol altre element en les instal·lacions del complex. A excepció dels llocs habilitats per a este efecte, i amb l'autorització prèvia corresponent.
- 5) No es permetrà el consum d'aliments i begudes (a excepció d'aigua) en l'interior de l'edifici a excepció de la zona de la cafeteria i d'aquells llocs habilitats per a tal fi.
- 6) Els usuaris respondran del bon estat i ús de les instal·lacions.
- 7) Es prohibixen totes aquelles activitats que puguen causar dany o desperfectes a les instal·lacions.
- 8) Es prohibix l'entrada d'animals.
- 9) És potestat de l'organització permetre, o no, l'entrada a les activitats culturals programades una vegada iniciades les mateixes.
- 10) Es prohibix fer fotografies i gravar vídeos de l'edifici i de les actuacions, a excepció que s'indique des de la Direcció o Regidoria de Cultura. No es podran utilitzar imatges obtingudes per a fins de difusió pública sense l'autorització corresponent.

- 11) Tots els usuaris hauran de seguir les indicacions que els proporcionen el personal de les instal·lacions o personal dependent de l'Ajuntament, a fi de vetlar per la seguretat d'ells mateixos, pel funcionament correcte i pel manteniment del "Teatre-Auditori".
- 12) Cap usuari podrà iniciar o prolongar la utilització de les instal·lacions més enllà dels límits horaris acordats amb aquesta Regidoria.
- 13) L'incompliment d'estes disposicions municipals anul·larà l'autorització d'ús concedida.

**Finalitzada l'actuació amb l'incompliment del que disposa el present Reglament, podrà denegar-se la cessió del "Teatre-Auditori" les pròximes vegades que la mateixa entitat el sol·licite.**